

Меморијални центар Старо Сајмиште

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 21. март 2023.

Садржај

| | |
|---|----|
| 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору | 3 |
| 2. Организациона структура (органиграм) | 5 |
| 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица | 8 |
| 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза | 11 |
| 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза | 12 |
| 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан | 13 |
| 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме | 15 |
| 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука | 16 |
| 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга | 18 |
| 10. Преглед података о пруженим услугама | 20 |
| 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти | 21 |
| 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи | 22 |
| 13. Опис правила у вези са јавношћу рада | 23 |
| 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти | 24 |
| 15. Чување носача информација | 25 |
| 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја | 26 |
| 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја | 27 |
| 18. Финансијски подаци | 28 |
| 19. Подаци о јавним набавкама | 33 |
| 20. Подаци о државној помоћи | 36 |
| 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима | 37 |

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Меморијални центар "Старо сајмиште"

Адреса (улица и број)

Сајмиште 1

Поштански број

11075

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

18379864

Порески идентификациони број (ПИБ)

112983229

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

info@memorijalnicentar.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.memorijalnicentar.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

08:00 - 16:00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Изложбени простори су у реконструкцији и нису тренутно доступни за особе у инвалидским колицима.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

ово је наш први информатор

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Татјана Керчу

Контакт телефон

066/8069995

Адреса електронске поште

tatjana.kercu@memorijalnicentar.rs

Радно место, положај

Сарадник дигиталних процеса

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Асја Драча Мунтеан

Контакт телефон

066/8069993

Адреса електронске поште

asjadraca@memorijalnicentar.rs

[Назад на Садржај](#)

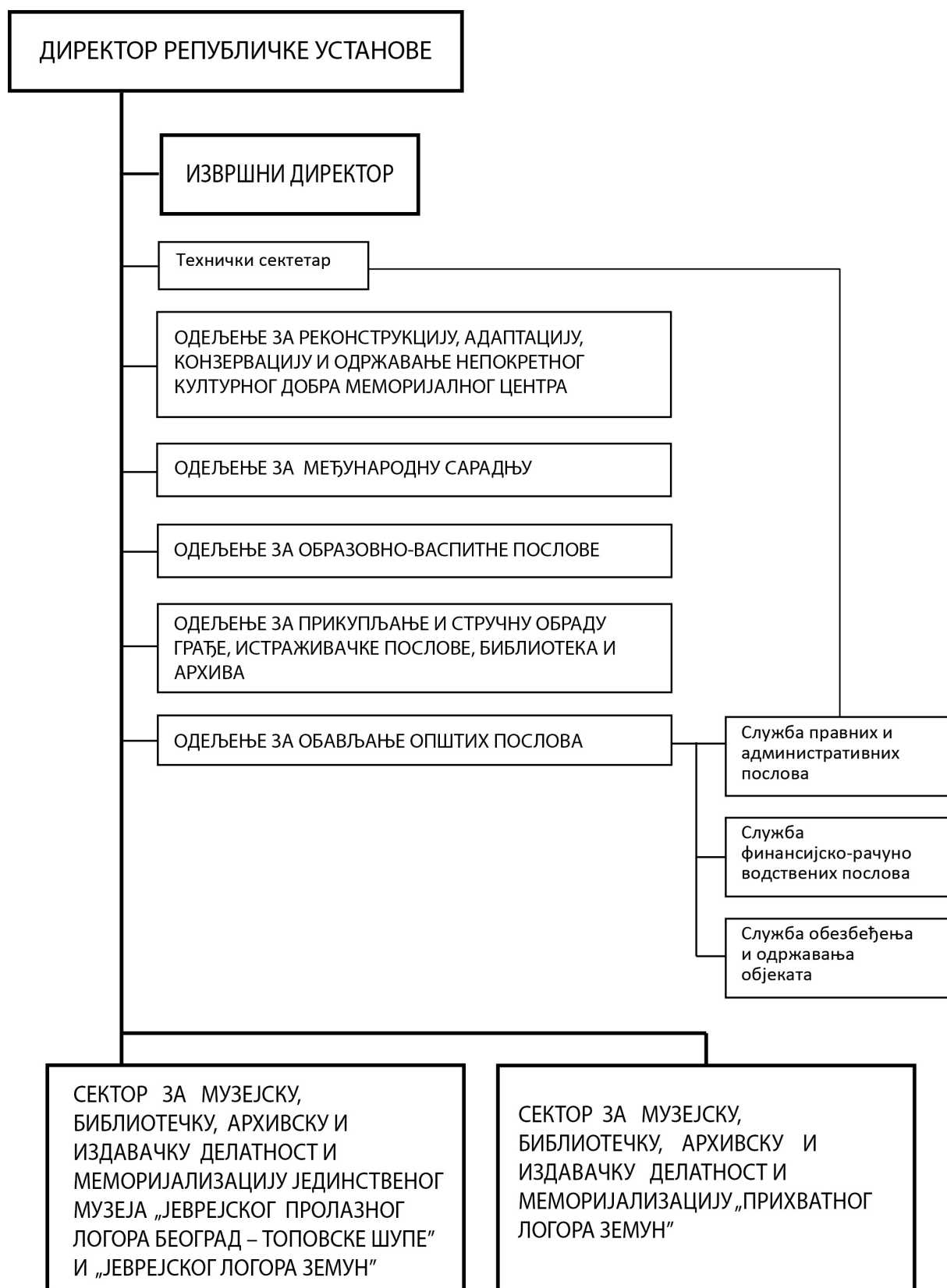
2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

МЕМОРИЈАЛНИ ЦЕНТАР “СТАРО САЈМИШТЕ”
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

http://www.memorijalnicentar.rs/index_files/PRAVILNIK-18.-APRIL-2022.-GODINE.pdf

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Кринка Видаковић-Петров

Контакт телефон

066/8069990

Адреса електронске поште

krinka.vidakovic-petrov@memorijalnicentar.rs

Назив функције

в.д директор републичке установе

Опис функције

Директор републичке установе представља и заступа установу и организује и руководи процесом рада; спроводи мере и контролише законитост рада установе; предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе, финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада као и друге задатке на основу шаконских овлашћењ; доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова; извршава одлуке Управног одбора; одлучује о пријему на рад и распоређивању запослених на послове и о службеним путовањима у земљи; одлучује о свим захтевима запослених и закључује уговоре у име и за рачун установе и утврђује износе накнаде сарадника, у складу са законом и Статутом; даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим, у случајевима одређеним законом и Статутом; издаје налоге, упутства и наредбе и доноси општа и појединачна акта за које је овлашћен законом и именује посебне комисије за обављање одређених послова; одлучује о другим питањима која законом нису стављена у надлежност других органа.

Руководилац

Име и презиме

Асја Драча Мунтеан

Контакт телефон

066/8069993

Адреса електронске поште

asjadraca@memorijalnicentar.rs

Назив функције

Извршни директор

Опис функције

Извршни директор учествује у изради предлога програма рада и годишњег финансијског плана установе и припрема и подноси извештаје о реализацији програма и планова рада Центра; координира рад осталих сектора/служби током припреме и реализације програма, друге установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње и одговоран је за њихову реализацију; прати и анализира пројекте од међународног и домаћег значаја ради учешћа установе у пројекту.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Мирјана Илић

Контакт телефон

066/8069994

Адреса електронске поште

mirjana.ilic@memorijalnicentar.rs

Назив функције

Руководилац послова инвестиционог/техничког одржавања – Руководилац Одељења за реконструкцију, адаптацију, конзервацију и одржавање непокретног културног добра Меморијалног Центра

Опис функције

Руководилац послова инвестиционог/техничког одржавања – Руководилац Одељења за реконструкцију, адаптацију, конзервацију и одржавање непокретног културног добра Меморијалног Центра организује, руководи и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања; учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији; израђује идејне и главне пројекте и врши контролу пројеката и надзор над извршењем радова; прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова; снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга; координира и прати израду техничке документације; координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке; руководи и учествује у пословима у вези са реконструкцијом, адаптацијом и уређењем постојећих аутентичних објеката у простору Меморијалног центра, и евентуалном доградњом нових, као и пословима уређења и редовног текућег одржавања непокретног културног добра у складу са утврђеним мерама заштите културних добара.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Ксенија Арандаренко

Контакт телефон

066/8069992

Адреса електронске поште

ksenija.arandarenko@memorijalnicentar.rs

Назив функције

Секретар републичке установе – Руководилац Одељење за обављање општих послова

Опис функције

Секретар републичке установе – Руководилац Одељење за обављање општих послова руководи радом Одељење за обављање општих послова вођење управног поступка; обједињава рад одсека и организационих јединица; припрема и разрађује уговоре које закључује установа; врши израду општих и интерних аката установе; врши израду свих одлука из области радних односа, одлука за потребе провођења поступка статусних промена; даје стручна мишљења и примедбе на нацрте закона и других прописа; учествује у креирању и изради стандарда, правила и процедура везаних за основну делатност установе; контактира и сарађује са надлежним службама оснивача и прати динамику реализације обавеза установе из домена правних, општих и кадровских послова; координира и припрема предлоге одлука и аката колегијалних органа управљања и образложе предлоге аката и координира извршење по доношењу.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Милан Кољанин

Контакт телефон

066/8069991

Адреса електронске поште

milan.koljanin@memorijalnicentar.rs

Назив функције

Руководилац основне организационе јединице - Руководилац одељења за прикупљање и стручну обраду грађе, истраживачке послове, библиотека и архива

Опис функције

Руководилац основне организационе јединице - Руководилац одељења за прикупљање и стручну обраду грађе, истраживачке послове, библиотека и архива планира, организује, прати и контролише реализацију послова, стара се о реализацији плана рада, сачињава извештај о раду; координира рад и распоређује послове у организационој јединици; у сарадњи са директором, уметничко/програмским директором и оперативним/извршним директором предлаже и разрађује програм и план рада; стара се о координацији рада са другим организационим јединицама; учествују у раду стручних комисија, стручних већа и колегијума.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Меморијални центар "Старо сајмиште" је установа културе основана Законом о Меморијалном центру "Старо сајмиште" ("Службени гласник РС", број 15/20).

Меморијални центар "Старо сајмиште" је уписан у Регистар Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-2091-00 дана 06.04.2022.године.

Опис овлашћења

Обезбеђивање организационих, кадровских и материјалних претпоставки за обављање послова у области музеолошке, и с њом повезане образовно-васпитне, научно-истраживачке и издавачке делатности, које имају за циљ неговање сећања на жртве нацистичког "Јеврејског пролазног логора Београд - Топовске шупе", "Јеврејског логора Земун" и "Прихватног логора Земун".

Меморијални центар врши послове у вези са реконструкцијом, адаптацијом и уређењем постојећих аутентичних објеката у простору Меморијалног центра, као и послове уређења и редовног текућег одржавања непокретног културног добра у складу са утврђеним мерама заштите културних добара. Меморијални центар обаља послове прикупљања, сређивања, чувања, излагања, одржавања и коришћења, стручне обраде, истраживања и презентовања музејских, архивских и филмских докумената и предмета, стара се о њиховом коришћењу за музејске, образовно-васпитне, научноистраживачке и издавачке послове, као и за манифестације и акције неговања сећања на жртве "Јеврејског логора Земун" и "Прихватног логора Земун" као и "Јеврејског пролазног логора Београд - Топовске шупе".

Опис обавеза

Овлашћења која проистичу из прописа су уједно и обавезе установе.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

нема

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о Меморијалном центру "Старо сајмиште" ("Службени гласник РС", број 15/20)

Сажет опис поступања

Започета је реконструкција "Централне куле"

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о Меморијалном центру "Старо сајмиште" ("Службени гласник РС", број 15/20)

Линк

<https://www.kultura.gov.rs/extfile/sr/4654/zakon-o-memorijalnom-centru-staro-sajmiste-.pdf>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Законом о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 -испр.)

Линк

<https://www.kultura.gov.rs/tekst/43/zakoni-i-uredbe.php>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Законом о музејској делатности („Службени гласник РС“ бр. ,35/21, 96/21)

Линк

<https://www.kultura.gov.rs/tekst/43/zakoni-i-uredbe.php>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Законом о културним добрима ("Службени гласник РС" бр. 71/94, 52/2011 – др. закони и 99/2011 – др. закон)

Линк

<https://www.kultura.gov.rs/tekst/43/zakoni-i-uredbe.php>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о културном наслеђу („Службени гласник РС“, број 129/21)

Линк

<https://www.kultura.gov.rs/tekst/43/zakoni-i-uredbe.php>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

-Закон о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017)

-Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл гласни РС" бр. 3/2022)

-Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС" бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)

- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС" бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр. 69/2002, 78/2002, 61/2003,..... 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 19/2021 и 48/2021)

-Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС" бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)

-Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС", бр. 95/2018 и 91/2019)

-Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/2009,

88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017-др. закон и 49/2021)

-Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 одлука УС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/19 и 62/21 и 125/22.)

-Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", бр. 33/2015 и 101/2018)

-Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015- други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - други закон)

-Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС" бр. 73/2019 и 44/2021 - други пропис)

-Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006 и 27/2020)

-Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 91/2019) и одговарајући подзаконски акти

-Закон о издавању публикација („Сл. гласник РС" бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05 - др. закон)

-Закон о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС" бр. 52/2011 и 13/2016)

-Закон о ауторском и сродним правима („Сл. гласник РС" бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012 и 29/2016 - Одлука УС РС, УС РС - 90/2018 и 66/2019)

-Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

-Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС" бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - други закон)

-Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" бр. 87/18)

-Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони)

-Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10)

-Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС", бр. 52/2021)

-Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС", бр. 87/2018)

-Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС", бр. 101/2007 и 49/2021)

-Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС", бр. 128/2014)

-Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10)

-Закон о спречавању корупције ("Сл. гласник РС" бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут Меморијалног центра "Старо сајмиште" 30. март 2022. http://www.memorijalnicentar.rs/index_files/Statut.pdf

Правилник о организацији и систематизацији послова у Меморијалном центру "Старо сајмиште" 18. април 2022. http://www.memorijalnicentar.rs/index_files/PRAVILNIK-18.-APRIL-2022.-GODINE.pdf

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Годишњи програм рада за 2022 годину.

Годишњи програм рада за 2023 годину.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Предлог годишњег програма рада за 2023. годину и предлог финансијског плана за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Управни одбор ради и доноси одлуке на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Управни одбор може одржавати седнице онлајн, односно електронски уколико то услови захтевају. Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

У случају да је потребно хитно одлучивање о одређеним питањима или уколико не постоје услови да се седница одржи уз физичко присуство чланова Управног одбора, консултовање и изјашњавање чланова Управног одбора обавиће се коришћењем техничких средстава комуникације, односно одржаће се електронска седница (гласа се мејлом).

Подаци о седницама

Седнице

Седница

Време одржавања

09.02.2023.

Место одржавања

Просторије МЦСС

Подаци о одлукама које су донете

Усвојен је Пословник о раду Управног одбора.

Усвојен је Правилник о раду МЦСС.

Усвојен је Годишњи програм рада за 2023. годину.

Донета је одлука да се тражи од Министарства културе сагласност за расписивање јавног конкурса за избор директора.

Седница

Време одржавања

27.02.2023.

Место одржавања

Просторије МЦСС

Подаци о одлукама које су донете

Усвојена је измена Статута.

Усвојен је завршни рачун за 2022. годину.

Усвојен је Извештај о попису.

Донета је одлука о расписивању јавног конкурса за избор директора.

Седница

Време одржавања

08.03.2023.

Место одржавања

Електронски

Подаци о одлукама које су донете

Усвојен је Извештај о раду и финансијском пословању за 2022. годину

Усвојен је текст за објаву јавног конкурса за избор и именовање директора.

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Издавачка делатност

Опис пружања услуге

Издавачка делатност Меморијалног центра обухвата књиге, зборнике и друге публикације везане за пројекте на годишњем и вишегодишњем нивоу.

Такође, у оквиру ове делатности предвиђене су презентације и трибине посвећене појединим од ових издања и њиховим ауторима, као и други облици њихове промоције књига.

Све информације о публикацијама телефон 011/745 95 90.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Едукативни програми

Опис пружања услуге

Меморијални центар организује јавне и едукативне програме у циљу неговања културе сећања на жртве логора на Старом сајмишту свим старосним групама.

Меморијални центар негује сарадњу са школама, организацијама, институцијама с којима ради на заједнички пројектима, а посебно за едукацију деце и младих.

Све информације могу се добити на телефон 011/ 745 95 90 као и на друштвеној мрежи Фејсбук.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Научно-истраживачки пројекти

Опис пружања услуге

Меморијални центар врши континуирано истраживање као и учествује у истраживачким пројектима других институција, а које су у вези са историјом логора на Старом сајмишту односно Јеврејским логором Земун, Прихватним логором - Земун као и Јеврејским пролазним логором - Топовске шупе.

Све информације могу се добити на телефон 011/ 745 95 90 као и на друштвеној мрежи Фејсбук.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа

заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Изложбена делатност

Опис пружања услуге

У оквиру једне од својих примарних делатности Меморијални центар сваке године уприличи изложбе које се односе на значајане догађаје или актуелане теме из делокруга свог рада. Сваку изложбу прати каталог истраживачког или информативног типа.

Програми су без накнаде за све заинтересоване грађане.

Све информације могу се добити на телефон 011/ 745 95 90 као и на друштвеној мрежи Фејсбук.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Научно-стручни скупови и трибине

Опис пружања услуге

Једна од веома важних компонената нашег рада је презентовање истраживања историје логора на Старом сајмишту односно Јеврејског логор Земун, Прихватни логор - Земун као и Јеврејског пролазног логора - Топовски шупе организацијом стручних и научних скупова који осветљавају и презентују нова сазнања до којих су дошли стручњаци.

Све информације могу се добити на телефон 011/ 745 95 90 као и на друштвеној мрежи Фејсбук.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

| Назив услуге | Претходне године | Текуће године | Пружено у року | Пружено по истеку |
|----------------------------------|------------------|---------------|----------------|-------------------|
| Научно стручни скупови и трибине | | 1 | да | |
| Изложбена делатност | | 1 | да | |
| Едукативни програм | | 2 | да | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Врста инспекцијског надзора

Још увек нисмо имали инспекције с обзиром да смо основани у априлу 2022. године

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Врста ревизије пословања

Још увек нисмо имали ревизије с обзиром да смо основани у априлу 2022. године

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Објекат бивше Кожарске школе површине 812м². Половина објекта је адаптирана у канцеларијски простор, док је друга половина објекта још увек нефункционална. Објекат од 200м² који припада горе наведеном објекту.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
Меморијални центар "Старо сајмиште" је корисник непокретности.

Основ коришћења

Меморијални центар "Старо сајмиште" има право коришћења објекта у својини Републике Србије.

Непокретност

Опис непокретности

"Централна кула", ПР+1+торањ површине 710м², која се налази у оквиру непокретног културног добра "Старо сајмиште".

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
Меморијални центар "Старо сајмиште" је корисник непокретности.

Основ коришћења

Меморијални центар "Старо сајмиште" има право коришћења објекта у својини Републике Србије.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Технички системи заштите за објекат Кожарске школе - 2,880,000,00 са ПДВ-ом
Рачунарска опрема - 684,000,00 са ПДВ-ом

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Година доношења

2004

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://www.poverenik.rs/sr/закони.html>

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Статут Меморијалног центра "Старо сајмиште"

Година доношења

2022

Место објављивања

Интернет страница Меморијалног центра

Линк ка месту где се текст документа може преузети

http://www.memorijalnicentar.rs/index_files/Statut.pdf

Јавност рада

Подаци о јавности рада

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

| Описни назив информације | Врста информације | Омогућени приступ | Напомена |
|--------------------------|-------------------|-------------------|----------|
| / | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

још увек немамо базе података

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута
Нису нам до сад тражене информације

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања
нема

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа
нема

Инфо-сервис
нема

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Заинтересовано физичко или правно лице може усменим путем (на адреси Сајмиште 1, 11070 Нови Београд, радним данима од 08:00-16:00 часова), телефонски (на број 011/745-95-90 радним данима од 08.00-16.00 часова) или путем електронске поште (info@memorijalnicentar.rs) да добије информације о раду и услугама Меморијалног центра "Старо сајмиште".

Поштанска адреса

Меморијални центар "Старо сајмиште", Сајмиште 1, 11070 Нови Београд

Број факса

нема

Адреса за пријем електронске поште

info@memorijalnicentar.rs

Тачно место

Меморијални центар "Старо сајмиште", Сајмиште 1, 11070 Нови Београд

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

| Извор финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис | Одобрено | Реализовано | % |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|--------|--|--------------|--------------|---|
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 411000 | 411100 | Плате, додачи и накнаде запослених | 4,500,000.00 | 1,192,806.18 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 412000 | 412100 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 495,000.00 | 131,208.67 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 412000 | 412200 | Допринос за здравствено осигурање | 232,000.00 | 61,429.52 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 415000 | 415100 | Накнаде трошкова за запослене | 500,000.00 | 19,480.29 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 416000 | 416100 | Награде запосленима и ост. посеб. ра сходи | | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 421000 | 421100 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | 50,000.00 | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 421000 | 421200 | Енергетске | 2,000,000.00 | | |

Меморијални центар Старо Сајмиште

| Извор финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис | Одобрено | Реализовано | % |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|--------|--|--------------|--------------|---|
| | | | | | | услуге | | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 421000 | 421300 | Комуналне услуге | 2,240,000.00 | 1,894,532.00 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 421000 | 421400 | Услуге комуникациј а | 300,000.00 | 18,971.40 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 421000 | 421500 | Трошкови осигурања | 200,000.00 | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 421000 | 421900 | Остали трошкови | 1,584,000.00 | 1,573,824.87 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 422000 | 422200 | Трошкови службених путовања у иностранист ву | 450,000.00 | 197,381.61 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 422000 | 422300 | Трошкови путовања у оквиру редовног рада | 50,000.00 | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 422000 | 422900 | Остали трошкови транспорта | 100,000.00 | 10,000.00 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 423000 | 423100 | Администрат ивне услуге | | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 423000 | 423200 | Компјутерске услуге | 300,000.00 | 52,635.81 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 423000 | 423400 | Услуге информисањ а | 500,000.00 | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 423000 | 423500 | Стручне | 5,150,000.00 | 1,379,610.86 | |

Меморијални центар Старо Сајмиште

| Извор финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис | Одобрено | Реализовано | % |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|--------|--|--------------|-------------|---|
| | | | | | | услуге | | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 423000 | 423900 | Остале опште услуге | 700,000.00 | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 424000 | 424200 | Услуге образовања, културе и спорта | 1,000,000.00 | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 425000 | 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 7,100,000.00 | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 426000 | 426100 | Администрат ивни материјал | 500,000.00 | 134,800.73 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 426000 | 426600 | Материјали за образовање, културу и спорт | 100,000.00 | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 426000 | 426800 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во | 100,000.00 | 53,087.16 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 426000 | 426900 | Материјали за посебне намене | 100,000.00 | 5,760.00 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 482000 | 482100 | Остали порези | 0.00 | | |

Меморијални центар Старо Сајмиште

| Извор финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис | Одобрено | Реализовано | % |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|--------|--|--------------------|---------------|---|
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 482000 | 482200 | Обавезне таксе | 20,000.00 | 12,338.00 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 511000 | 511300 | Капитално одржавање зграда и објеката | 181,600,000. 00 | 60,419,887.69 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 511000 | 511400 | Пројектно планирање | 4,400,000.00 | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 512000 | 512200 | Администрат ивна опрема | 1,600,000.00 | 684,000.00 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 512000 | 512600 | Опрема за образовање, науку, културу и спорт | 1,000,000.00 | | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 512000 | 512800 | Опрема за јавну безбедност | 2,900,000.00 | 2,880,000.00 | |
| 01 | 820 | 1202 | 0010 | 515000 | 515100 | Нематеријал на имовина | 2,200,000.00 | 2,180,000.00 | |
| 08 | 820 | 1202 | 0010 | 423000 | 423100 | Администрат ивне услуге | 563,040.00 | | |
| 08 | 820 | 1202 | 0010 | 423000 | 423400 | Услуге информисањ а | 339,810.00 | | |
| 08 | 820 | 1202 | 0010 | 482000 | 482100 | Остали порези | 23,150.00 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно пројекат 0010: | 222,897,000. 00 | 72,901,754.79 | |

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

| Извор финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис | Одобрено | Реализовано | % |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|------|----------|-------------|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Напомена

У претходној години Меморијални центар "Старо сајмиште" није био још основан.

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

| Врста предмета | Предмет набавке | Вредност | Врста поступка | Оквирно време покретања | ЦПВ | НСТЈ извршења/ испоруке | Техника | Спроводи други наручилац | Напомена |
|----------------|---|----------------|-------------------|-------------------------|---|--------------------------|---------|--------------------------|----------|
| Радови | Извођење радова на адаптацији и санацији Централне куле Старог сајмишта- фаза 1 | 151,333,333.00 | Отворени поступак | 2. квартал | 45000000 - Грађевински радови | RS11 - Београдски регион | | | |
| Услуге | Стручни надзор над извођењем радова на адаптацији и санацији Централне куле Старог сајмишта- фаза 1 | 2,916,666.66 | Отворени поступак | 2. квартал | 71247000 - Надзор грађевинских радова | RS11 - Београдски регион | | | |
| Добра | Технички системи заштите за објекат Кожарске школе | 2,416,666.00 | Отворени поступак | 2. квартал | 35000000 - Сигурносна, ватрогасна, полицијска и одбрамбена опрема | RS11 - Београдски регион | | | |
| Добра | Откуп | | Преговарачк | 3. квартал | 92311000 - | RS11 - | | | |

| Врста предмета | Предмет набавке | Вредност | Врста поступка | Оквирно време покретања | ЦПВ | НСТЈ извршења/ испоруке | Техника | Спроводи други наручилац | Напомена |
|----------------|--|--------------|---|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|----------|
| | уметничког дела | | и поступак без објављивања јавног позива | | Уметничка дела | Београдски регион | | | |
| Радови | Замена кровног покривача на објекту Меморијалног центра Старо сајмиште | 5,083,333.00 | Pregovarački postupak bez objavlјivanja јавног позива | 3. квартал | 45261210 - Кровопокривачки радови | RS11 - Београдски регион | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Верзија плана

5

Датум усвајања

19.09.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

| Врста поступка | Предмет јавне набавке | Процењено | Уговорено | Реализовано | Назив понуђача | Датум |
|----------------|--|-----------------------|-----------------------|-------------|---|-------------|
| Радови | Извођење радова на адаптацији и санацији Централне куле Старог сајмишта-фаза 1 | 151.333.333,00 динара | 150.417.775,00 динара | | Група понуђача: "КОТО" д.о.о, Београд, Војводе Степе 466-носилац посла и "АЛП ИНЖЕЊЕРИНГ" | 04.07.2022. |

Меморијални центар Старо Сајмиште

| Врста поступка | Предмет јавне набавке | Процењено | Уговорено | Реализовано | Назив понуђача | Датум |
|----------------|--|---------------------|---------------------|-------------|--|-------------|
| | | | | | д.о.о, Београд13. септембра 125 | |
| Услуге | Стручни надзор над извођењем радова на адаптацији и санацији Централне куле Старог сајмишта-фаза 1 | 2.916.666,66 динара | 2.695.000,00 динара | | "ИНТЕЛЛИНЕА" доо, Београд, Кумановска 2 | 04.07.2022. |
| Добра | Технички системи заштите за објекат Кожарске школе | 2.416.666,00 динара | 2.400.000,00 динара | | | 08.07.2022. |
| Добра | Откуп уметничког дела | | 2.180.000,00 динара | | | 22.08.2022. |
| Радови | Замена кровног покривача на објекту Меморијалног центра Старо сајмиште | 5.083.333,00 динара | 5.081.004,40 динара | | "АЛП ИНЖЕЊЕРИНГ" д.о.о, Београд13. септембра 125 | 18.10.2022. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Назад на Садржај

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

| Функција/Радно место | Име и презиме | Плата без додатака и одбитака |
|---|-------------------------|-------------------------------|
| в.д директор републичке установе | Кринка Видаковић-Петров | 92680.91 |
| Извршни директор | Асја Драча Мунтеан | 80876.52 |
| Руководилац послова инвестиционог/техничког одржавања - Руководилац Одељења за реконструкцију, адаптацију, конзервацију и одржавање непокретног културног добра Меморијалног Центра | Мирјана Илић | 86139.16 |
| Секретар републичке установе – Руководилац Одељење за обављање општих послова | Ксенија Арандаренко | 78829.94 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

| Категорија/Конто | Укупан износ |
|----------------------------|--------------|
| Директор/411100 | 92680.91 |
| Извршни директор/411100 | 80876.52 |
| Руководиоци одељења/411100 | 164969.1 |
| Запослени/411100 | 54819.15 |
| | |
| | |
| | |
| | |

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

